

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Victor Antonio De León Martínez	CUI:	2171 46716 0101
Número de contrato:	029-226-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	124-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	83368035
Número de Factura:	842614043	Serie:	C369C582
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Mes de abril de 2026
Monto Total del Contrato	Q35,714.29	Plazo del Contrato:	16/02/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en las logísticas los eventos y traslados relacionados de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en la revisión de las bitácoras de recorridos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en el registro de recorridos, kilometraje y consumo de combustible realizado por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en la verificación de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en reportar fallas, daños o necesidades de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas.
- Apoyé en otras actividades que requiriera la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Victor Antonio De León Martínez
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa Vásquez López
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Jefa Administrativa
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

